

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-204-7-1-258
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-204-63-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		MARCIA JESSICA BENITEZ PIRIZ DE VELASQUEZ
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 01 de julio del 2025</b>	<b>Al: 31 de diciembre 2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01 de Septiembre del 2025</b>	<b>Al: 30 de septiembre del 2025</b>
<b>Monto a Pagar:</b>	Ocho Mil Quetzales exactos	Q8,000.00
<b>Prestados en:</b>		VICEDESPACHO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -VISAN-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en el área de contrataciones revisando documentos de solicitud de adquisiciones de las direcciones del VISAN	Revisión de documentos de solicitud de adquisiciones para los diferentes departamentos VISAN, para las diferentes direcciones, Vicedespacho y UDAFA. Insumos de librería, Huertos, Insumos para mantenimiento de la Granja Integral Pecuaria, Hojas móviles, Libros de actas, Alimentos, uniformes, tintas, entre otros	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos colaborando con el área de contrataciones en la revisión y redacción de bases de cotización y licitación	Revisión y redacción de bases de cotización y licitación para los diferentes departamentos del VISAN.	100%	Finalizado

3) Servicios técnicos en la colaboración en la logística de solicitudes de pedidos y cotizaciones con las adquisiciones que realizan en el VISAN	Colaboración en la logística de solicitudes de pedidos y cotizaciones con las adquisiciones que realizan en el VISAN.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en la digitalización de documentos de adquisiciones y contrataciones	Digitalización de documentos para la adquisición de Insumos de librería, Huertos, Insumos para mantenimiento de la Granja Integral Pecuaria, Hojas móviles, Libros de actas, Alimentos, entre otros	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Marcia Jessica Benítez Piriz de Velásquez

DPI: 2465659340101

Celular: 52022099

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Lic. Carlos Antonio Reyes Fernández  
 Jefe Financiero Administrativo  
 UDAFA-VISAN-MAGA

(f)   
 Ing. Agr. Mario Alberto Gaitán  
 Viceministro de Seguridad Alimentaria y Nutricional

